



ثبت ملاصدرا  
• مؤسسه بین المللی

راهنمای تکمیلی

ثبت علامت تجاری



بسمه تعالی

## دستورالعمل نحوه تنظیم فرم اظهارنامه ثبت علامت تجاری

طبق ماده ۳۰ ثبت اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری:

علامت یعنی هر نشان قابل رؤیتی که بتواند کالاها یا خدمات اشخاص حقیقی یا حقوقی را از هم متمایز سازد .

\* متقاضی یا متقاضیان ثبت می توانند پس از تکمیل اظهار نامه نسبت به چاپ آن اقدام و با انضمام مدارک لازم (جدول پیوست ۱) به اداره ثبت علامت به نشانی: خیابان شهید احمد قصیر (بخارست) - خیابان چهاردهم پلاک ۱۹ جدید (۵۳ قدیم) مراجعه و تسلیم نمایند.

\* اظهارنامه ثبت باید در دونسخه، به زبان فارسی و بدون لاک گرفتگی، قلم خوردگی و پاره گی تنظیم گردیده و پس از ذکر تاریخ، توسط متقاضی یا نماینده قانونی وی امضا گردد. لازم به ذکر است ذیل امضاء اشخاص حقوقی متقاضی ثبت مهور به مهر گردد.

\* اظهار نامه مذکور این قابلیت را دارد که چنانچه فضای پیش بینی شده برای نوشتن اطلاعات کافی نباشد فضای مورد نیاز را می توانید ایجاد نمایید . در این صورت افزایش تعداد صفحات اظهارنامه بلا اشکال است.

\* چنانچه متقاضی اظهارنامه بیش از یک نفر باشد، اگر سهم هر یک مشخص نشود حقوق ناشی از اظهارنامه یا گواهی ثبت بالسویه خواهد بود.

### ۱- مشخصات متقاضی / متقاضیان:

منظور از متقاضی، اعم از مالک یا نماینده قانونی (وکیل...) می باشد.

الف) مالک اظهارنامه : مالک به کسی اطلاق می گردد که علامت به نام وی تقاضای ثبت می گردد، مالک (یا مالکین) علامت می تواند شخص (یا اشخاص) حقیقی یا حقوقی (ویا هردوی آنها) باشد.

۱- شخص حقیقی : چنانچه متقاضی مایل به ثبت علامت به نام خود یا شخص حقیقی دیگری باشد باید مندرجات این بند را تکمیل نماید

توجه ۱: چنانچه تعداد مالکین حقیقی بیش از یک نفر باشد در این بند باید مشخصات تمامی آنها با قید میزان سهم هر شخص مشخص گردد



توجه ۲: منظور از نوع فعالیت قیدشده در این بند مواردی مانند فعالیت های تولیدی، صنعتی، کشاورزی، بازرگانی، خدماتی و...

## ۲- شخص حقوقی :

چنانچه مالک علامت تجاری یک شرکت یا مؤسسه، انجمن، سازمان، حزب، نهاد، و... باشد این بند تکمیل گردد.

\* نام شخص حقوقی (نام شرکت یا مؤسسه و...)

\* نوع شخص حقوقی که مربوط به شرکتها می باشد. (نوع شرکت اعم از مسئولیت محدود سهامی خاص یا عام، تضامنی، نسبی، مختلط و تعاونی)

\* نوع فعالیت (تولیدی، صنعتی، کشاورزی، بازرگانی، خدماتی و...)

\* محل ثبت (شهرستانی که شرکت، موسسه و ... در ثبت شرکتهای آن محل به ثبت رسیده است)،

\* شماره ثبت شرکت یا مؤسسه (منظور شماره ثبتی است که طی فرآیند قانون به یک شرکت یا مؤسسه... تعلق می گیرد)

\* تابعیت شخص حقوقی (ایران یا هرکشوردیگرمتقاضی ثبت)

\* اقامتگاه (محل استقرار دائمی)

\* مرکز اصلی (محل فعالیت اصلی، امورمهم و مکاتبات و ...)

\* نشانی

\* ذکر کد یا صندوق پستی، تلفن، دورنگار و نشانی الکترونیکی الزامی است

\* سایراطلاعات : منظور ذکر اطلاعات دیگری که از نظر متقاضی ثبت ضرورت دارد.

توجه ۱: چنانچه متقاضیان اظهارنامه شامل شخص حقیقی و حقوقی باشند باید هر دو بند ۲ و ۱ (از قسمت الف) اظهارنامه را تکمیل نماید.

توجه ۲: در صورتیکه شخص حقیقی یا حقوقی اسم و نشانی متقاضی ثبت مقیم خارج از کشور علاوه بر فارسی باید به حروف لاتین نیز نوشته شود.

ب) نماینده قانونی : در صورتی که تقاضا توسط نماینده قانونی (وکیل، دارنده یا دارندگان حق امضا برای اشخاص حقوقی و ...) به عمل آید این بند تکمیل گردد.

توجه : در صورت تعدد متقاضی ثبت شخصی که به نمایندگی از سایرین حق مراجعه و مکاتبه با مرجع ثبت و انجام سایر تشریفات اداری لازم جز دریافت گواهی نامه علامت را دارد باید با ذکر اقامتگاه تعیین گردد.

## ۲- مشخصات دریافت کنندگان ابلاغ ها در ایران:

متقاضی یا متقاضیان مقیم خارج از کشور باید آدرس شخصی در ایران که صلاحیت دریافت ابلاغها را دارد را اعلام نماید.

۳- رشته فعالیت : متقاضی در این قسمت متناسب با کالاها و خدمات درخواستی و مدارک پیوست مربوطه، رشته فعالیت خود را قید می نماید. به عنوان مثال: فرآورده های لبنی ، فرآورده های گوشتی ، محصولات دارویی و بهداشتی ، لوازم خانگی ، مصالح ساختمانی ، لوازم کامپیوتر و سایر موارد ....



۴- کالا / کالاهای و خدمات و طبقه بندی الملی آن : کالا یا کالاهایی و یا خدماتی که علامت برای آنها تقاضای ثبت می گردد به تفکیک نوشته شود.

ذکر طبقه یا طبقات علامت مورد درخواست از طبقه بندی بین الملی علائم تجاری (موافقت نامه نیس) جدول پیوست ۲ توجه: در صورتی که متقاضی درخواست اضافه کالا یا خدمات و طبقه یا طبقات را داشته باشد باید در انتهای این قسمت عبارت اضافه کالا یا طبقه و شماره و تاریخ علامت ثبت شده قبلی درج گردد.

۵- توصیف و تعیین اجزاء علامت: متقاضی باید علامت مورد درخواست را به تفصیل تشریح نماید و اجزای آن را توصیف کند.

توجه: درکادر تعیین شده باید نمونه ای از علامت بصورت کامل و واضح ( حداکثر ۱۰×۱۰ سانتیمتر) الصاق گردد.  
۵-۱- حروف مشخص : در صورتیکه علامت مورد درخواست مشتمل بر حروف خاص باشد باید این حروف کاملاً تعیین و توصیف گردد .

۵-۲- در صورتیکه علامت مشتمل بر کلماتی غیر فارسی باشد باید آوا نویسی گردد تلفظ کلمه به فارسی و ترجمه آن در این قسمت قید گردد .

۵-۳- ذکر سه بعدی بودن علامت (در صورت درخواست ثبت آن) : این بند در صورت سه بعدی بودن علامت تکمیل می گردد ، مضافاً براینکه علامت الصاقی درکادر مربوطه بصورت نمونه گرافیکی یا تصویر دو بعدی روی برگه الصاق گردد به نحوی که از شش زاویه متفاوت در یک نمونه واحد تهیه شود(که همان علامت سه بعدی را تشکیل می دهد) .

۵-۴- ذکر رنگ: در صورتیکه متقاضی مایل به ثبت علامت به صورت رنگی به عنوان صفت مشخصه و یا ویژگی خاص علامت باشد باید رنگهای درخواستی را در این قسمت ذکر کند.

۵-۵- طبقه بندی بین الملی عناصر تصویری: این قسمت توسط اداره تکمیل میشود.

۶- ذکر علامت جمعی در صورتی که ثبت علامت جمعی مورد درخواست باشد این قسمت تکمیل گردد.  
تعریف علامت جمعی: یک علامت جمعی علامتی است که استفاده از آن تنها برای اعضای یک نهاد جمعی اجازه داده شده است. چنین نمادی می تواند یک اتحادیه یا یک شرکت تعاونی تشکیل شده از سازندگان، تولید کنندگان یا تجار باشد. علامت جمعی متعلق به اتحادیه ای است که به صورت انحصاری به اعضای خود حق استفاده از آن را اعطا میکند ، اتحادیه ممکن است محلی یا منطقه ای باشد به عبارت دیگر علائم جمعی برای تمییز محصولات معین با اشخاص تهیه کننده از آنها استفاده می شود مانند "سبلان" که برای تشخیص و تمییز "عسل" آن منطقه (به طور کلی و بدون توجه به شخص معین) از محل دیگر می باشد یا مثلاً قالی کرمان که از علائم جمعی است .

توجه ۱- طبق قانون علامت جمعی یعنی هر نشان قابل رؤیتی که با عنوان علامت جمعی در اظهارنامه ثبت معرفی شود و بتواند مبدأ و یا هرگونه خصوصیات دیگر مانند کیفیت کالا یا خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی را که از این نشان تحت نظارت مالک علامت ثبت شده جمعی استفاده می کنند متمایز سازد.

توجه ۲: در اظهارنامه ثبت علامت جمعی ، ضمن اشاره به جمعی بودن علامت، نسخه از ضوابط و شرایط استفاده از آن نیز ضمیمه



# ثبت ملاصدرا

مؤسسه بین المللی

می شود. مالک علامت جمعی ثبت شده ، باید اداره مالکیت صنعتی را از هرگونه تغییر در ضوابط و شرایط مذکور در صدر این ماده مطلع کند.

**توجه ۳:** در ضوابط و شرایط استفاده از علامت جمعی، باید خصوصیات مشترک یا کیفیت کالاها و خدمات تولیدی در یک منطقه جغرافیایی معین یا مورد تایید که تحت آنها اشخاص می‌توانند از علامت مذکور استفاده کنند و همچنین ضمانت اجرایی مربوط به عدم رعایت شرایط و ضوابط یادشده تعیین گردد؛

**توجه ۴:** متقاضی ثبت علامت جمعی مکلف است گواهی مقام صلاحیتدار، اتحادیه یا دستگاه مرتبط را اخذ و به مرجع ثبت تسلیم نماید.

## ۷- ادعای حق تقدم:

در صورتی که متقاضی یا متقاضیان ثبت بخواهند به استناد تقاضای ثبت یا ثبت خارج از کشور از مزایای حق تقدم (حداکثر ۶ ماه) استفاده نمایند، این بند تکمیل گردد.

**توجه ۱:** بر طبق ماده ۹ قانون ثبت اختراعات ، طرح های صنعتی و علائم تجاری متقاضی می تواند همراه با اظهارنامه خود، طی اعلامیه ای، حق تقدم مقرر در کنوانسیون پاریس برای حمایت از مالکیت صنعتی را درخواست نماید، حق تقدم می تواند براساس یک یا چند اظهارنامه ملی یا منطقه ای یا بین المللی باشد که در هرکشور یا برای هرکشور عضو کنوانسیون مذکور تسلیم شده است.

**توجه ۲:** مدت زمان حق تقدم در ثبت علامت: ۶ ماه از تاریخ تسلیم اظهارنامه اصلی خواهد بود. در این مورد روز تسلیم جزء مدت محسوب نخواهد شد و اگر آخرین روز مصادف با روز تعطیل باشد، این مدت تا آخرین ساعت اولین روز اداری بعد از تعطیل محاسبه خواهد شد.

**توجه ۳:** مدارک مربوط به حق تقدم باید همزمان با تسلیم اظهارنامه یا حداکثر ظرف ۱۵ روز از آن تاریخ تسلیم گردد.

**توجه ۴:** اسناد و مدارک حق تقدم باید به تأیید اداره مبدا و کنسولگری ایران در آن کشور و اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت خارجه در تهران برسد.

**توجه ۵-** در این قسمت شماره اظهارنامه و تاریخ اظهارنامه ( که همان اظهارنامه حق تقدم می باشد) و نیز نام کشورمقدم درج می گردد.

جهت هرگونه اطلاع و استفاده از خدمات ثبت شرکت و یا مشاوره رایگان می توانید با شماره

۸۸۸۸۳۸۷۷-۲۱ تماس حاصل نمایید و یا به ثبت ملاصدرا واقع در میدان ونک - خیابان

ملاصدرا پلاک ۵۶ مراجعه نمایید .