



ثبت ملاحظه
• مؤسسه بین المللی

شرکت‌های تعاونی

www.onlinesabt.com



بسمه تعالی

شرکت‌های تعاونی

شرکت‌های تعاونی شرکت‌هایی هستند که تمام یا حداقل ۵۱٪ سرمایه به وسیله اعضا در اختیار شرکت تعاونی قرار گیرد و وزارتخانه‌ها سازمان‌ها شرکت‌های دولتی و وابسته به دولت و تحت پوشش دولت بانکها شهرداریها شوراهای اسلامی کشوری بنیاد مستضعفان مستضعفان و سایر نهادهای عمومی می‌توانند جهت اجرای بند ۲ اصل ۴۳ قانون اساسی از راه ام‌بدون بهره یا هر راه مشروع دیگر از قبیل مشارکت مضاربه مزارعه مساقات اجاره اجاره به شرط تملیک بیع شرط فروش اقساطی و صلح اقدام به کمک در تامین یا افزایش سرمایه شرکت‌های تعاونی نمایند بدون آنکه عضو باشند. تعاونی‌های تولید شامل تعاونی‌های مربوط به کشاورزی دامداری دامپروری و پرورش و غیره تعاونی‌های توزیع شامل تعاونی‌هایی می‌شوند که نیاز مشاغل تولیدی یا مصرف‌کنندگان عضو خود را در چهار چوب مصالح عمومی و به منظور کاهش هزینه‌ها و قیمت‌ها تامین می‌نمایند.

تاسیس شرکت‌های تعاونی بر اساس اقدام مجمع موسس که شامل عده‌ای افراد واجد شرایط عضویت می‌باشد صورت می‌گیرد. تعداد اعضای مجمع عمومی موسس هفت نفر است که سه نفر به عنوان هیئت موسس و یک نفر به عنوان نماینده در اداره کل تعاون می‌باشند. در اولین جلسه رسمی مجمع عمومی عادی که با شرکت متقاضیان همراه با رسید لازم‌التادیه سهام مقرر تشکیل می‌شود اساسنامه پیشنهادی پس از بحث و بررسی با موافقت حداقل دو سوم اعضا تصویب شده و اعضای که با مصوبه آن مجمع در مورد اساسنامه موافقت نداشته باشند می‌توانند در همان جلسه تقاضای عضویت خود را پس بگیرند. (مستفاد از ماده ۳۱)

حداقل و حداکثر تعداد عضو در تعاونی‌ها به نسبت سرمایه و فرصت اشتغال و نوع فعالیت و رعایت اصل عدم تمرکز و تداول ثروت به موجب آیین‌نامه مصوبه وزارت تعاون تعیین می‌گردد. ولی در هر حال تعداد اعضا از ۷ نفر کمتر نخواهد بود (ماده)

در اولین جلسه مجمع عمومی عادی اعضای هیئت مدیره انتخاب می‌گردند و در اولین جلسه هیئت مدیره اسامی و مشخصات کامل اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل و بازرسان شرکت تهیه و جهت بررسی تقدیم اداره کل تعاون می‌گردد. اولین هیئت مدیره منتخب شرکت تعاونی مکلف است پس از اعلام قبولی با انجام تشریفات مقرر نسبت به ثبت تعاونی اقدام نماید.



برای انجام ثبت شرکتها و اتحادیه های تعاونی پس از طرح و تصویب آن ارائه مدارک مندرج در ماده ۵۱ الزامی می باشد که باید در چهار نسخه به اداره ثبت شرکتها داده شود.

برای تشکیل هر شرکت تعاونی، بدو لازم است عده ای مرکب از حداقل ۷ نفر متقاضی حائز شرایط قانونی مربوط جهت عضویت در آن، جلسه مجمع عمومی مؤسس را بر اساس مفاد ماده ۳۱ و ۳۲ قانون بخش تعاونی جمهوری اسلامی ایران تشکیل داده و سه نفر را از بین خود به عنوان هیئت مؤسس مامور تمهید مقدمات تشکیل تعاونی از جمله تهیه کلیات طرح پیشنهادی و اساسنامه، دعوت به عضویت افراد واجد شرایط و برگزاری اولین مجمع عمومی عادی (در صورت موافقت وزارت/ اداره کل تعاون با تشکیل تعاونی نمایند).

هیئت مزبور پس از مطالعات و بررسیهای کافی طرحی مشتمل بر توجیه ضرورت تشکیل تعاونی، اعلام تعداد و مشخصات داوطلبان اولیه عضویت (و مهارت ها و تخصصهای آنان در تعاونی های تولیدی) نحوه تدارک سرمایه و دیگر امکانات مورد نیاز برای تشکیل و شروع فعالیت تعاونی، قید میزان سهمی که هر عضو باید در جهت تامین سرمایه شرکت (با تعیین مقدار لازم التادیه) خریداری نماید، اعلام نام بانک یا مؤسسه اعتباری که در نظر است اقدام به افتتاح حساب جاری در آن شود، شرح میزان و نحوه سرمایه گذاری و مشارکت وزارتخانه، سازمان و یا شرکت دولتی، وابسته یا تحت پوشش دولت، بانکها، نهاد انقلاب اسلامی و یا تعاونی دیگر (در صورتیکه واحدی از واحدهای مزبور قبول سرمایه گذاری و مشارکت نموده باشند تهیه نموده و ضمن معرفی نماینده تام الاختیار (برابر فرم شماره ۱) به وزارت/ اداره کل تعاون ارائه کند.

وزارت/ اداره کل تعاون متعاقب وصول کلیات طرح پیشنهادی و تقاضانامه موافقت با تشکیل تعاونی (فرم شماره ۱) طرح شده از سوی هیئت مؤسس را بر اساس ضوابط مقرر در آئین نامه اجرائی قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مورد بررسی و اظهار نظر قرار داده و در صورت اعلام موافقت (برابر فرم شماره ۲ پیوست) نمونه اساسنامه و فرمهای مورد نیاز را که برای سهولت کار مراجعین تهیه شده (فرمهای شماره ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ و ۸ و ۹ و ۱۰) در اختیار نماینده هیئت مؤسس قرار می دهد.

ب) مراحل انجام تشریفات قانونی تشکیل مجمع عمومی

هیئت مؤسس با اخذ موافقت نامه تشکیل (فرم شماره ۲) و حصول اطمینان از امکان تشکیل و ثبت شرکت تعاونی مورد نظر در صورت رعایت ضوابط اقدام به دعوت افراد واجد شرایط به عضویت و دریافت مدارک لازمه از آنان نموده و پس از احراز شرایط داوطلبان و پذیرش آنان به عضویت با انتشار آگهی دعوت مجمع عمومی عادی (فرم شماره ۳) اولین مجمع عمومی را (برابر فرم شماره ۴) تشکیل می دهد لازم به یادآوری است که تاریخ انتشار آگهی دعوت با تاریخ تشکیل جلسه باید حداقل ۱۵ روز فاصله داشته باشد.



ثبت ملاصدرا

مؤسسه بین المللی

• **تذکر ۱-** در این مرحله هیئت مؤسس تا قبل از فرارسیدن تاریخ برگزاری مجمع عمومی عادی، با تعیین مکان و زمان مناسب و با نظم و ترتیب مدارک عموم داوطلبان عضویت را مورد بررسی قرار داده و با احراز شرایط عضویت هر يك اجازه ورود آنان به جلسه مجمع را صادر خواهد نمود و همچنین به هنگام تشکیل اولین مجمع عمومی عادی، هیئت مؤسس اجازه نامه ورود به جلسه را همراه با رسید پرداخت وجه لازم التادیه سهام مقرر اخذ نموده است و لیست اسامی آنان را طبق (فرم شماره ۵) به امضای هر يك تکمیل و پس از انتخاب هیئت رئیسه مجمع در اختیار هیئت مزبور برای کنترل های لازم قرار می دهد و سپس موارد دستور جلسه مطرح و مورد اخذ تصمیم واقع خواهد شد.

• **تذکر ۲-** با تصویب اساسنامه در اولین مجمع عمومی عادی ذیل صفحات آن به امضای رئیس (و در غیاب وی نایب رئیس) منشی و نظار جلسه رسیده و در صورتجلسه مجمع مذکور نیز تعداد آراء موافق با اساسنامه ذکر می شود.

• **تذکر ۳-** با توجه به مفاد ماده ۳۶ قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران انتخاب اعضای هیئت مدیره باید بصورت کتبی و مخفی انجام شود.

با خاتمه تصمیم گیری موارد دستور جلسه وظایف هیئت مؤسس به پایان رسیده و هیئت رئیسه مجمع ضمن تنظیم صورتجلسه کلیه مدارک مربوط به برگزاری مجمع را که به امضای آنان رسیده است به هیئت مدیره تحویل می نماید تا اقدامات باقیمانده را انجام دهند.

هیئت مدیره پس از اعلام قبولی اولین جلسه خود را طبق (فرم شماره ۶) تشکیل داده و رئیس، نایب رئیس و منشی هیئت مدیره و مدیرعامل را انتخاب و به یکی از اعضای هیئت یا مدیرعامل با حق توکیل به غیر وکالت می دهد تا اقدام به انجام تشریفات قانونی ثبت شرکت نماید.

چون هویت و نشانی اعضاء، هیئت مدیره، بازرسان و مدیر عامل باید در اداره ثبت شرکتها به ثبت برسد لذا لازم است فهرست اسامی و مشخصات آنان طبق (فرم شماره ۷) تهیه شود.

ج) مراحل انجام تشریفات قانونی ثبت شرکت و اخذ پروانه تاسیس

با اتمام مراحل یاد شده فوق و قبل از ثبت شرکت، هیئت مدیره یا وکیل هیئت مدارک مورد نیاز ثبت شرکت را بر اساس (فرم شماره ۹) تهیه نموده و به تعداد مقرر به وزارت / اداره کل تعاون تحویل می نماید تا در صورت تایید تطبیق اقدامات انجام شده، مجوز ثبت شرکت صادر گردد (فرم شماره ۱۱)



پس از ثبت شرکت در اداره ثبت شرکتها و ارائه آگهی منتشره در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران پروانه تاسیس شرکت (برابر فرم شماره ۱۲) توسط وزارت / اداره کل تعاون صادر شده و پس از آن شرکت تعاونی می تواند به فعالیت بپردازد .

تشکیل اتحادیه های تعاونی

اتحادیه های تعاونی با عضویت لااقل ۷ شرکت تعاونی داوطلب با فعالیت واحد قابل تشکیل در سطح شهرستان می باشد. چنانچه نصاب مزبور حاصل نشود شرکتهای تعاونی مشابه موجود در محدوده استان در صورت تمایل و مشروط بر اینکه از ۷ واحد کمتر نباشند می توانند اقدام به تشکیل و ثبت اتحادیه نمایند. در هر دو مورد مذکور، هیئت مدیره هر یک از شرکتهای تعاونی که مجمع عمومی عادی آنها عضویت اتحادیه تعاونی را تصویب نموده و واجد شرایط عضویت در اتحادیه باشند یک نفر را از بین اعضای خود کتباً بعنوان نماینده برای تشکیل مجمع و هیئت مؤسس و انجام وظایفی که در بخش نخست شرح داده شد انتخاب می نماید .

باید توجه داشت که اتحادیه های تعاونی بنا به تصریح قانون با عضویت شرکتهای تعاونی تشکیل می شوند و لذا منتخبین هیئت مدیره هر یک از تعاونیها عنوان نماینده شرکت تعاونی مربوط را داشته و در هیئت مدیره و هیئت بازرسی اتحادیه تعاونی شخصیت حقوقی شرکتهای تعاونی حائز اکثریت آراء عضویت خواهند یافت. هر شرکت تعاونی که در اولین جلسه مجمع عمومی عادی به عضویت هیئت مدیره یا بازرسی انتخاب می شود بلافاصله پس از اعلام قبولی خود مکلف است نماینده دائمی خود را با حق عزل از بین اعضای هیئت مدیره یا مدیرعامل و ضمن تفویض کتبی نمایندگی برای ایفای وظایف سمت انتخابی به اتحادیه در شرف تاسیس معرفی کند نماینده ای که برای تشکیل مجمع و هیئت مؤسس اتحادیه از سوی هر شرکت تعاونی انتخاب و معرفی می شود در صورتیکه قبل از انجام انتخابات برگ نمایندگی دائمی از سوی هیئت مدیره شرکت را برای انجام وظایف عضویت در هیئت مدیره یا بازرسی اتحادیه در صورت انتخاب شرکت تعاونی برای یکی از دو سمت مزبور ارائه نماید؛ نام وی در صورتجلسه مجمع عمومی، عادی در کنار نام شرکت تعاونی که برای عضویت در اتحادیه انتخاب شده است بعنوان نماینده دائمی ذکر خواهد شد. سایر نکاتی که در تشکیل اتحادیه های تعاونی باید مد نظر قرار گیرد بجز تعیین سهم اعضا که تابع ضوابط مقرر در ماده ۴۴ قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران است به نحوی است که در بخش اول ذکر گردید .

تذکرات قانونی

عضویت کلیه داوطلبان در شرکتها و یا اتحادیه های تعاونی در شرف تاسیس یا موجود به شرح بند ۴ ماده ۹ قانون مستلزم تسلیم درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه است. در مرحله تاسیس هر شرکت تعاونی سرمایه تامین و یا تعهد شده



ثبت ملاصدرا

موسسه بین المللی

توسط اعضاء نبايد کمتر از ۵۱ درصد كل سرمايه شركت باشد. در تعيين سهم اعضاي هر شركت تعاوني رعايت مفاد ماده ۲۰ قانون الزامي است.

شركت تعاوني زماني قابل ثبت است كه مطابق ماده ۲۱ قانون حداقل يك سوم سرمايه آن تاديه شده و چنانكه بصورت نقدي و جنسي باشد تقويم و تسليم شده باشد.

ارگانهاي مقرر در تبصره يك ماده ۳۰ قانون در صورتيكه در تعاوني مشاركت يا سرمايه گذاري كرده باشند مي توانند نماينده اي به جلسات هيئت مديره و يا نظارت و بازرسي از شركت اعزام دارند. اعضايي كه با مصوبه اولين مجمع عمومي عادي درمورد اساسنامه موافق نباشند مي توانند در همان جلسه تقاضاي عضويت خود را پس بگيرند.

تصويب اساسنامه تعاونيهاي در شرف تاسيس با آراء موافق حداقل دوسوم اعضاء در اولين مجمع عمومي عادي امكان پذير است. هيئت مديره و بازرسان و مديرعامل تعاونيها بايد واجد شرايط مقرر در ماده ۳۸ قانون باشند. در هر تعاوني بايد به تعداد بازرسان اصلي، بازرسان علي البدل انتخاب شوند. مديرعامل اتحاديه تعاوني مطابق ماده ۴۹ قانون با تصويب اكثريت دوسوم اعضاي هيئت مديره براي مدت يكسال انتخاب مي شود.

بر اساس مفاد ماده ۴۶ قانون بخش تعاوني اقتصاد جمهوري اسلامي ايران مجمع عمومي اتحاديه هاي تعاوني از نمايندگان تعاونيهاي عضو تشكيل مي گردد و هر تعاوني داراي يك راي مي باشد.

جهت هرگونه اطلاع و استفاده از خدمات ثبت شركت و يا مشاوره رايگان مي توانيد با شماره ۸۸۸۸۳۸۷۷-۲۱ تماس حاصل نماييد و يا به ثبت ملاصدرا واقع در ميدان ونك - خيابان ملاصدرا پلاك ۵۶ مراجعه نماييد.

www.onlinesabt.com